



**A COVID-19 VÍRUSSEL KAPCSOLATOS PROTOKOLLEJÁRÁSOK ÉS INTÉZKEDÉSEK  
AZ EÖTVÖS LORÁND ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN  
2021. NOVEMBER 8-TÓL**

1. Nevelési-oktatási intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
2. A szülők beteg gyermeket ne küldjenek az iskolába, hanem vigyék orvoshoz, illetve konzultáljanak orvossal.
3. A szülőknek a házirend szerint is köteles az iskolát értesíteni ha betegség miatt távol marad a gyermekük, különösen fontos viszont ezt megtenni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van, és akkor is, ha a közvetlen családtagok között van érintett személy.
4. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.
5. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

**MASZKVISELÉS:**

6. Az intézmény tanulói, dolgozói, az intézményben hivatalos okból tartózkodók (gyógypedagógusok, zenetanárok, szállítók, szakmunkát végzők, stb.) csak szabályosan viselt (orrot és száját folyamatosan és teljesen eltakaró) maszkot viselve léphetnek be az épületbe, amelyet bent tartózkodásuk alatt a közösségi terekben kötelezően és folyamatosan viselniük kell.
7. A tanórák alatt a maszkviselés nem kötelező, de lehetséges és ajánlott.
8. A kötelező maszkviselés természetesen nem vonatkozik az étkezőkben a tényleges étkezés időtartamára, azaz az étel elfogyasztása közben. A belépéskor, az étel kiválasztásakor és a kivonuláskor azonban igen.

**INTÉZKEDÉSEK A BELÉPÉSEL, AZ ÜGYELETTEL KAPCSOLATBAN:**

9. Az épületbe az alkalmazottakon, illetve az alkalmi munkát végzőkön kívül a működési időben felnőtt nem léphet.
10. A szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig kísérhetik.
11. Az a szülő, aki a szokásosnál előbb szeretné elvinni gyermekét, maszkot viselve beléphet a zsilipelt előtérbe addig, amíg a portára bement a gyermeke nevét, osztályát. Ezt követően viszont haladéktalanul el kell hagynia az épületet, és a lépcsőnél várakozni.
12. Az épületbe csak a főbejáraton lehet belépni, kivéve alkalmazottak, és a szállítók, ők a felsős udvar felől is.
13. Bármelyik bejáraton keresztül érkezik valaki az épületbe, jelentkeznie kell a portaszolgálatnál, akik fertőtlenítik a kezét.
14. Mindenkinek aki belép az épületbe a portaszolgálat vírusölő hatású fertőtlenítővel befújja a tenyerét. Kérünk mindenkit, hogy kézmosáshoz hasonló mozdulatokkal egyenletesen kenje szét tenyerén és kézfején az anyagot.
15. A reggeli két ajtós beléptetésnél Orgon Gyözőné (alsós oldal) és Balogh Sándorné (felsős oldal) felelős az érkezők kezének fertőtlenítéséért. Ezt követően 8:00 órától a munkaideje végéig Orgon Gyözőné, utána az épület zárásáig Wiesenfárh Imréné - hiányzásuk esetén az aktuálisan beosztott helyettesük - felelős a fertőtlenítésért.
16. A belépés és a kézfertőtlenítés után mindenkinek megfelelő közelségben el kell haladnia a testhőmérséklet mérő műszer előtt.
17. Az intézmény épületében (időjárástól függően a belső udvaron) 7:00-7:30 közötti ügyeletet csak annak biztosítunk, akinek szülője a munkahelyi elfoglaltságát bizonyítva kérvényt adott be.
18. A többi tanuló 7:30-tól léphet be az épületbe. Ezután minden tanulónak fel kell mennie az osztályfőnöki tantermébe. Ekkortól ezeken a folyosókon pedagógusi felügyeletet biztosítunk. A szaktantermi órákhoz innen csak az adott óra előtti jelzőcsengőkor lehet lemenni.
19. A fertőtlenítés fokozása érdekében valamennyi osztályban, és szaktanteremben található kihelyezett kézfertőtlenítő.





## EÖTVÖS LORÁND ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

1184 BUDAPEST, LAKATOS ÚT 30. OM: 035129,  
WWW.EOTVOSBP18.HU 295-1435, 30-357-2301

### AZ ALSÓS ÉS A FELSŐS TANULÓK ELKÜLÖNÍTÉSE:

20. Az épület főbejáratának mindkét ajtaját reggel nyitva tartjuk. Az alsósok a bal, a felsősök a jobb oldali ajtón léphetnek be az épületbe.
21. A földszinti aulában tanuló a nap során nem tartózkodhat, csak a be- és kilépés, valamint a szakórára átvonulás időtartamára.
22. A kisebbédlő melletti ajtót zárva tartjuk. Alsósok a felsős oldalra, és a felsősök az alsós oldalra sem itt, sem a második emeleten (kémia folyosó) nem léphetnek.
23. A szüneteket mindenki a saját osztálytermi folyosóján tölti, kivéve az udvari szünetet.
24. A felsősök az udvari szünet alkalmával csak a középső udvar felsős oldali ajtaját használhatják.

### ÉTKEZÉS:

25. Mind az alsós, mind a felsős ebédlőben turnusbeosztás szerint étkezhetnek a tanulók (felügyelet mellett). A turnusok között az asztalokat fertőtlenítjük, az étkezőt szellőztetjük.
26. Az alsós csoportok turnusbeosztásának elkészítéséért felelős: Rezes Csilla szabadidős mkv., a beosztás betartásáért minden pedagógus.
27. A felsős tanulók étkezési beosztása a következő:
  - 11:45-12:05 - 5. évfolyamosok
  - 12:40-13:00 - 6. évfolyamosok
  - 13:35-14:00 - 7-8. évfolyamosok
28. Az étkezésre valamennyi tanuló szakszerű kézmosás után érkezzen, az étkezőbe lépés előtt pedig kézfertőtlenítésen kell átesnie. A fertőtlenítő anyag a bejáratok mellett kerül elhelyezésre. A fertőtlenítésért valamennyi csoportot étkeztető pedagógus felelős (a saját csoportjáért, alsós étkező).
29. A felsős tanulók étkezőbe lépésekor a fertőtlenítést a pedagógiai asszisztens munkatársak végzik.
30. Az étkezéskor az érintett tanulók a tálaló személyzettől kapják az evőeszközöket, a szalvétát és a poharat.
31. Az asztalokon vizeskancsó nincs, az étkezőben, illetve az előtérben lévő vízcsapokból vehet mindenki egyénileg ivóvizet.
32. A tízórait a háromszori étkezésre fizetett alsósok 7:55-ig fogyaszthatják el a nagyebédlőben.
33. A háromszori étkezésre befizetett felsősök a tízórait 8:45-kor fogyaszthatják el a kisebbédlőben.
34. Az uzsonnát személyenként csomagolva kapja meg mindenki.
35. Az aulában lévő étel- és ital automatákat továbbra sem működtetjük.

### TANÓRÁK:

36. Valamennyi tanteremünk a mérete és osztályaink tanulólétszáma miatt alkalmas a tanulók előírt távolságra történő elhelyezésére.
37. A tanterem bukóablakait lehetőség szerint folyamatosan nyitva kell tartani, és a folyosón is folyamatosan szellőztetni szükséges.
38. A klímaberendezések használatát mellőzni kell.
39. A szünetekben a heteseknek a termeket teljesen át kell szellőztetni.
40. A testnevelés órákat - amíg az időjárás engedi - az udvaron kell tartani. A szülők ehhez megfelelő öltözetet biztosítsanak gyermeküknek. A foglalkozás gyakorlatanyagát úgy kell megszervezni, hogy minél kevesebb testi érintkezésbe kerüljenek egymással a tanulók.
41. A szaktantermi és a csoportbontott órákra a házirend betartásával csak a jelző csengőkor lehet lemenni.
42. Akinek a saját tantermében lesz órája, annak jelzőcsengőkor be kell vonulnia a terembe, ezzel is csökkentve a folyosón található tanuló számát.
43. Az informatika terembe lépés előtt az érkező tanulók kezét fertőtlenítjük. Tanóra végén a billentyűzetet és az egereket fertőtlenítő szerrel áttöröljük. Felelősök: adott tanórát tartó informatika tanárok.
44. A csoportosulást igénylő rendezvényeket az aktuális helyzetet elemző megbeszélés után meghatározott formában tartunk, vagy nem tartunk. Pl. tagozatgyűlés, hagyományörző programok, háziversenyek stb.

### SZÜLŐI KAPCSOLATTARTÁS:

45. A kapcsolattartás elsődleges eszköze a Kréta üzenőfelülete.
46. Szülői értekezleteket online tartunk. Az osztályfőnök az év elején kiadott, illetve visszaküldött adatlapokon feltüntetett elektronikus elérhetőségeken keresi meg a szülőket.





## EÖTVÖS LORÁND ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

1184 BUDAPEST, LAKATOS ÚT 30. OM: 035129,  
WWW.EOTVOSBP18.HU 295-1435, 30-357-2301

47. A 2021. november 9-i szülői fogadóóra az iskolába csak személyazonossággal igazolt érvényes védettségi igazolvánnyal és maszkban léphetnek be, illetve vehetnek részt a szülők. Aki nem rendelkezik védettségi igazolvánnyal, az a digitális felületen egyeztessen konzultációs időpontot az érdekelt pedagógussal.
48. Intézményünk az online kapcsolattartásra a Google Classroom és Meet felületet használja.
49. A titkárság a +36-30-357-23-01 telefonon, vagy a [titkarsag@eotvosbp18.hu](mailto:titkarsag@eotvosbp18.hu) címen érhető el.
50. A Kréta felületre történő szülői belépéshez a honlapunk főoldalán találják a linkeket: Kréta, e-Ügyintézés. Belépési (akár elfelejtett) jelszót – az év elején leadott e-mail címükre - ezeken keresztül kaphatnak. Mindenképpen szülői jogosultságot használjanak, mert mást és több információhoz jutnak mint tanulói belépés esetén.
51. Amennyiben elkerülhetetlen a szülő személyes ügyintézése az épületen belül, a portai bejelentkezés után a portás értesíti a keresett személyt és feljegyzi a belépő szülő nevét. A szülő ezután léphet be kizárólag maszkban (!) az épületbe és a megadott legrövidebb úton haladva, az épületben a legszükségesebb időt eltöltve intézheti el a hivatalos ügyet.

### TESTHŐMÉRSÉKLET MÉRÉSE:

52. 2021. november 8-tól az épületbe csak testhőmérséklet mérés után lehet belépni. A szülők indokolt esetben maszkban a mérési pontig kísérhetik gyermeküket.
53. Akinek a testhőmérséklete meghaladja a jogszabályban meghatározott értéket (a szabályzat készítésekor a + 37,8 C°-t), azt tanuló esetén azonnal el kell különíteni (aulában kialakított terület), felnőtt esetén nem léphet be az épületbe. Az érintetteknek 15 perc elteltével ismét meg kell mérni a testhőmérsékletét. Amennyiben ekkor is meghaladja az irányadó értéket, akkor – tanuló esetén - szülője, gondviselője értesítése után vele orvosi vizsgálatra / konzultációra kell mennie.
54. Az érintett személy csak érvényes, „gyógyult”, illetve „negatív” tartalmú orvosi igazolás után térhet vissza az iskolába.

### TÜNETEKET MUTATÓ SZEMÉLY ELKÜLÖNÍTÉSE:

55. Tüneteket mutató tanuló elkülönítésére az előcsarnokban kialakított hely szolgál. A tünetes tanuló az adott foglalkozást tartó pedagógus, illetve a beléptetéskor testhőmérsékletet mérő személy ide kíséri. Az elkülönítőhöz tartozó készlet csomag az orvosi szobában került elhelyezésre. Ennek tartalma: maszk, gumikesztyű, fertőtlenítő folyadék. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek a maszk mellett kesztyű használata is kötelező.
56. Az elkülönítés tényéről az iskolavezetést haladéktalanul értesíteni kell.
57. Az érintett szülők értesítéséről és az elkülönített tanuló(k) felügyeletéről az iskolavezetés intézkedik.

### TEENDŐK KORONAVÍRUS-GYANÚ VAGY IGAZOLT BETEGSÉG ESETÉN:

58. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őket különíteni.
59. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
60. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van!
61. Amennyiben a családon belül vagy a gyermek környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van, a szülők az iskola értesítése után az eljárásrend, illetve határozat alapján járnak el.
62. A gyermek bármilyen okból történt hiányzása után csak orvosi igazolással térhet, fertőzősége esetén csak negatív teszt eredménnyel térhet vissza közösségünkbe.
63. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

### AZ ÉPÜLET TAKARÍTÁSA:

64. A takarítók az általánosan kiadott takarítási beosztás szerint végzik munkájukat a következő kiegészítésekkel:
65. A felmosáshoz és a szaniterek porcelánjainak lemosásához hipós fertőtlenítő oldatot kell használniuk. A saját területüket a meghatározott egy helyett legalább két alkalommal kell naponta végigmossni.



**EÖTVÖS LORÁND ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA**

1184 BUDAPEST, LAKATOS ÚT 30. OM: 035129,  
WWW.EOTVOSBP18.HU 295-1435, 30-357-2301

66. A szokásos takarítási tennivalók mellett valamennyi területen folyamatosan felület fertőtleníteni kell az ajtó- és az ablakilincseket, kapcsolókat, vízcsapokat, wc ülőkéket, lehúzókat. Legalább naponta felület fertőtleníteni kell a padokat, székeket, tanári asztalokat, szekrények ajtajait, fogóit. Ehhez a kiadott felületfertőtlenítő-szereket kell használni.
67. Különös tekintettel kell lenni a több osztály/csoport által használt helyiségek berendezéseire, és a többek által használt eszközökre. Ezeket is naponta (szükség esetén többször) kell felületfertőtlenítővel tisztítani (pl. tornaeszközök: zsámoly, ugrószekrény, labdák, fejlesztőeszközök: dobókockák, bábuk, játékok, stb.)
68. Valamennyi mellékhelyiségben, tanáriban, étkező előtt, illetve étkezőben ügyelni kell a szappanadagolók és a papírtörölők folyamatos feltöltöttségére.

**EGYEBEK:**

69. Az osztályfőnökök kötelessége, hogy tájékoztassa a tanulókat és a szülőket a jelen protokollban foglaltakról.
70. A fentiek szigorú betartásával igyekszünk egészségügyi szempontból biztonságos környezetet teremteni. Kérem valamennyi érdekelt tanuló, szülő, munkatárs együttműködését.

Budapest, 2021. november 5.



*[Handwritten signature]*  
Kutya Gábor  
intézményvezető