



## INTÉZKEDÉSI TERV

16/12-3/2017.

Intézmény neve:	Budapest XVIII. Kerületi Eötvös Loránd Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	035129
Intézményvezető neve:	Kuba Gábor
Intézményvezető oktatási azonosítója	79601287188
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézkedési terv a 2017. szeptember 26-i intézményi tanfelügyelet fejlesztendő területekre tett megállapításai alapján
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2017. 11.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2021. 08.

### Kiemelkedő területek felsorolása

1. Kiemelkedő terület – Pedagógiai folyamatok	A problémák megoldására alkalmas módszerek alkalmazása, a jó gyakorlatok felkutatása és gyakorlatok megvalósítása. Egyéni bánásmód és felzárkóztatás.
2. Kiemelkedő terület – Személyiség- és közösségfejlesztés	ÖKO-program, „Arizona-program” működtetése.
3. Kiemelkedő terület - Eredmények	Hagyományőrzés. Testnevelési versenyeredmények.
4. Kiemelkedő terület – Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Továbbképzési tervek megvalósítása. Az intézményben folyó munka rendszeres elismerése.
5. Kiemelkedő terület – Az intézmény külső kapcsolatai	Partnerkapcsolatok gyakorlati megvalósulása.
6. Kiemelkedő terület – A pedagógiai munka feltételei	Az intézményi környezet kulturáltsága és kihasználtsága. Az intézmény a tanulástanítása folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki.

<b>1. Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>	<b>Pedagógiai folyamatok</b> <b>A kompetenciamérések eredményeinek további elemzése.</b>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Folyamatosan javuló mutatók, eredmények.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tanévenként nevelési értekezleten a tantestület elé tárás, megvitatás, 2021-ig folyamatos.
<b>A célok eléréshez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
A feladat:	Részletes elemzés.
A feladat végrehajtásának módszere:	A mérési munkacsoport kiértékeli az OH felületen elérhető aktuális eredményeket és megvitatásra a tantestület elé tárja nevelési értekezlet keretében.



A feladat elvárt eredménye:	Fokozatosan javuló mutatók, eredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	Az OH felületen megjelenő eredmények megjelenése utáni első nevelési értekezlet, 2021-ig folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, OH-mérés felelőse, mérési csoport vezetője

<b>2. Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>	<b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b> <b>A körzeti- és magánóvodákkal hatékonyabb együttműködés a beiskolázás érdekében.</b>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Beiskolázási mutatók javulása, az intézményről kialakult kép javítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2021-ig folyamatos minden tanévkezdéskor és félévkor.
<b>A célok eléréshez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
A feladat:	A már meglévő jó kapcsolatok ápolása, bővítése, újak kialakítása. Szülői tájékoztató értekezletek kezdeményezése, intézményvezetői tájékoztatók tartása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Közös programok szervezése, szülői tájékoztató értekezletek kezdeményezése, egyéb tájékoztatók eljuttatása az óvodákba, újabb óvodák bevonása iskolai életünkbe.
A feladat elvárt eredménye:	Kedvezőbb beiratkozási mutatók, véleményformálás.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elejétől a beiratkozásig, 2021-ig folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, alsós intézményvezető-helyettes, leendő 1. osztályos pedagógusok.

<b>3. Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>	<b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b> <b>Az IKT eszközök állományának bővítése, mennyiségének és minőségének fejlesztése.</b>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Több korszerű oktatást segítő eszköz beszerzése, minél több tanterem felszerelése ezekkel.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2021-ig folyamatos.
<b>A célok eléréshez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
A feladat:	IKT eszközök beszerzése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok figyelése, benyújtása.
A feladat elvárt eredménye:	Tantermek felszerelése modern eszközökkel.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető.



<b>4. Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>	<b><u>Személyiség- és közösségfejlesztés</u> A Szülők Akadémiájának újra működtetése.</b>
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szülők lehetőség szerint bevonása az intézmény nevelési programjának megvalósításába.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2021-ig folyamatos, az iskolai munkaterv készítésének határideje.
<b>A célok eléréshez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
A feladat:	Időszerű és érdekes, aktuális téma és előadó keresése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden tanév elején meghirdetve, szülői értekezleten, iskolai honlapon, email-címeiken keresztül aktivizálva a szülőket.
A feladat elvárt eredménye:	Több szülő jelenléte a programon, az előadással érintett nevelési terület javulása a tanulók körében.
A feladat tervezett ütemezése:	2021-ig folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető.

<b>5. Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>	<b><u>Eredmények</u> A mérési eredmények további elemzését a gyakorlatban is láthatóvá tenni.</b>
Intézkedés célja, indokoltsága:	A mérési eredmények alaposabb megismertetése a testülettel és a szülőkkel.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2021-ig folyamatos.
<b>A célok eléréshez szükséges feladatok<sup>10</sup></b>	
A feladat:	Bemutatók készítése a mérési eredményekről, azok tanulságairól, további fejlesztési célok meghatározása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet, szülői értekezlet, honlapon közzététel.
A feladat elvárt eredménye:	Tájékozottabb kollektíva és szülők, tudatosabb oktatási tervezőmunka.
A feladat tervezett ütemezése:	2021-ig folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, mérési csoport vezetője, honlap működéséért felelős munkatárs.

<b>6. Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>	<b><u>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</u> A nevelési értekezletek témájának tanév eleji pontosítása.</b>
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanév tervezésével egyidejűleg történő témaválasztás.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tanév eleji értekezletek, iskolai munkaterv



A célok eléréshez szükséges feladatok <sup>10</sup>	
A feladat:	Téma kiválasztása, előadó felkérése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi javaslatok, tantestületi elfogadás szavazás útján.
A feladat elvárt eredménye:	Előre tervezhető készülés, tájékozódás a témában, aktuálisan hasznos információk megismerése.
A feladat tervezett ütemezése:	2021-ig folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők.

7. Intézkedés <sup>9</sup> neve/azonosítója:	<b><u>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</u></b> <b>Az intézmény napi gyakorlatában nyomon követhető legyen az elvárásoknak megfelelés (önértékelés).</b>
Intézkedés célja, indoklása:	Folyamatos pedagógus önértékelés a minőségibb munkavégzés érdekében.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2021-ig folyamatosan minden tanév végén (főleg a kijelölt pedagógusokra vonatkoztatva)

A célok eléréshez szükséges feladatok <sup>10</sup>	
A feladat:	Önértékelésre kijelölt pedagógusok eredményeinek, önfejlesztési tervének nyomon követése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Óralátogatás, dokumentumelemzés, partneri kérdőívek, önfejlesztési terv.
A feladat elvárt eredménye:	Még tudatosabb munkavégzés, tervezőmunka.
A feladat tervezett ütemezése:	2021-ig folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, BECS-csoport, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők.

Budapest, 2017. november 24.

  
Kuba Gábor  
intézményvezető



<sup>9</sup> Intézkedésenként kitöltendő

<sup>10</sup> Feladatonként kitöltendő